

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ЗАПРАВЛЯЕМ ДЕНЬГАМИ»**

ОГРН 1175476091108 ИНН 5406979587

АДРЕС: 630091, Г. НОВОСИБИРСК, УЛ. МИЧУРИНА, Д. 10/1, ОФ. 416

---

УТВЕРЖДЕНЫ:

Директор ООО МКК «Заправляем деньгами»

Е.С. Чумак

приказ № 03-П от 21 апреля 2023 г.



**Правила предоставления микрозаймов  
Общества с ограниченной ответственностью  
Микрокредитная компания «Заправляем деньгами»**

г. Новосибирск  
2023 г.

# Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Заправляем деньгами» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151–ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353–ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регулируют общественные отношения возникающих между ООО МКК «Заправляем деньгами» с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами (далее - Заёмщики) в связи с предоставлением им микрозайма, призваны разъяснить права и обязанности сторон по договору микрозайма и предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора микрозайма, а также определяют порядок и условия предоставления микрозаймов ООО МКК «Заправляем деньгами» (далее – Займодавец/Компания).

1.3. В настоящих Правилах используются следующие **термины и понятия**:

**Компания/Займодавец** – ООО МКК «Заправляем деньгами» (регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций ЦБ РФ: 1803550008845, дата внесения сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций ЦБ РФ: 23 мая 2018 г.; адрес: 630091 Новосибирская область г.Новосибирск, ул.Мичурина, 10/1 оф.416; ОГРН 1175476091108; ИНН 5406979587; КПП 540601001).

**ФЛ – Физическое лицо** – это человек как субъект права (носитель прав и обязанностей), который обладает правоспособностью и дееспособностью.

**Индивидуальный предприниматель** – физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

**Заявитель (Клиент)** – лицо, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Компанией.

**Микрофинансирование** – деятельность Компании, связанная с предоставлением микрозаймов ФЛ, на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

**Микрозаем**– заем в валюте Российской Федерации, предоставляемый Займодавцем Заёмщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей пятьсот тысяч рублей для физических лиц и пять миллионов рублей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на условиях, предусмотренных Договором микрозайма;

**Заёмщик** – лицо, отвечающее требованиям, установленным настоящими Правилами и заключившее Договор микрозайма с Займодавцем.

**Договор микрозайма**– договор займа, сумма которого не превышает сумму, установленную Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», исключительно в валюте Российской Федерации, заключаемый между Заемщиком и Займодавцем по форме, установленной займодавцем в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ И ИМУЩЕСТВУ ПЕРЕДАВАЕМОМУ В ЗАЛОГ

2.1. Микрозаймы выдаются Заявителям, удовлетворяющим следующим требованиям:

2.1.1. дееспособные физические лица в возрасте от 18 до 65 лет;

2.1.2. постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Российской Федерации;

2.1.3. сообщивший Компании соответствующие действительности и достоверные сведения и давший согласие на обработку персональных данных;

2.2. Требования к имуществу, передаваемому в залог, с целью обеспечения исполнения Договора микрозайма:



- 2.2.1. предметом договора залога может выступать следующее имущество:
- 2.2.1.1. транспортное средство;
  - 2.2.1.2. коммерческая недвижимость;
  - 2.2.1.3. специальная техника.
- 2.2.2. имущество должно находиться в собственности Залогодателя;
- 2.2.3. передаваемое в залог имущество не должно быть заложено, не должно состоять в споре и быть под арестом, на него не должно быть обращено взыскание, а также не должно быть иных обременений и ограничений.
- 2.2.4. предмет залога должен быть в исправном техническом состоянии, должен эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам ТС функционировать исправно.

### **3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

3.1. Заявление на получение микрозайма для заключения Договора микрозайма принимается в офисах Компании, расположенных по следующим адресам:

- г. Новосибирск г., Мичурина ул., дом № 10/1, офис 416;
- г. Новосибирск, ул. Троллейная, д. 77;
- г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 1/1, 3 этаж;
- НСО, г. Бердск, ул. Вокзальная, д. 26, оф. 111;
- г. Омск, пр-т Карла Маркса, д. 18 корпус 3, оф. 300;
- г. Барнаул, ул. Антона Петрова, д. 219 А, офис 201/1;
- г. Екатеринбург, ул. Восточная, дом № 7Г, офис 501/8;
- г. Краснодар, ул. Буденного 129, вход «В», 2 этаж, оф.2.2;
- г. Ростов-на-Дону, ул. Нансена, д. 239, 3 этаж, оф. 308;
- г. Санкт-Петербург, ул. Белы Куна 3, офис 824;
- г. Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, 11, 1 этаж, офис 105

3.2. Для заключения Договора микрозайма Заявитель собственноручно заполняет Заявление на предоставление микрозайма по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам.

3.3. До подачи Заявления на предоставление микрозайма Заявителю в соответствии с требованиями законодательства РФ предоставляется и разъясняется вся необходимая информация о деятельности Компании, об условиях договора микрозайма, договора залога, а также иные сведения, в том числе настоящие Правила.

3.4. При подаче Заявления на получение микрозайма Заявитель предоставляет документы, сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

3.5. На стадии заполнения Заявления о предоставлении микрозайма Заявитель выражает согласие на формирование Заявления для получения микрозайма, на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации; на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Компании запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй. Заявитель путем проставления соответствующих подписей, дает необходимые согласия на использование персональных данных, получение сведений и БКИ, использование предлагаемых способов информационного обмена, подтверждает достоверность переданных им сведений, контактной информации, согласование с ним иных условий и обстоятельств.

3.3. При подаче Заявления на предоставление микрозайма Заявитель предоставляет паспорт Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, а также:

3.3.1. в случае предоставления микрозайма под залог автомобиля: оригинал ПТС на передаваемое в залог транспортное средство, свидетельство о регистрации передаваемого в залог

транспортного средства, документы-основания возникновения права собственности на транспортное средство;

3.3.2. в случае предоставления микрозайма под залог недвижимости: Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество, выписку из ЕГРН на недвижимое имущество, документы-основания возникновения права собственности;

3.3.3. в случае предоставления микрозайма под залог специальной техники: Паспорт самоходной машины, свидетельство о регистрации, документы-основания возникновения права собственности на специальную технику.

3.4. Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.5. По общему правилу, время рассмотрения Заявления на получение микрозайма занимает от 20 мин до 1 часа.

3.6. Стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма:

- заполнение и подача Заявления на предоставление микрозайма;
- собеседование с менеджером по выдаче микрозаймов;
- формирование электронной Заявки, включающее в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной информации, проверку мобильного, домашнего телефона Заявителя;
- получение решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче.

3.7. На стадии собеседования сотрудник Компании предоставляет и разъясняет Заявителю, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, права и обязанности, связанные с получением микрозайма, условия Договора микрозайма, возможности и порядок изменения его условий, состав и размер всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий Договора микрозайма, в случае его заключения, а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя.

3.9. На стадии формирования Заявления сотрудник Компании:

3.9.1. проверяет правильность заполнения Заявления о предоставлении микрозайма;

запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы микрозайма и срок, на который микрозайм может быть выдан;

3.9.2. запрашивает оригиналы документов Заявителя согласно перечню, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;

3.9.3. запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве Заявителя, имущественном положении Заявителя;

возвращает Заявителю оригиналы указанных документов, оставляя их копии для формирования досье Заёмщика.

3.9.4. Заявитель выражает согласие на проверку его персональных данных путём подписания Заявления о предоставлении микрозайма.

3.10. После завершения формирования Заявления на предоставление микрозайма оно направляется уполномоченному сотруднику Компании, принимающему мотивированное решение о предоставлении микрозайма Заявителю в требуемой сумме, о предоставлении микрозайма Заявителю в иной сумме или об отказе в предоставлении микрозайма, о принимаемых решениях Заявитель извещается либо лично, либо телефонным звонком на указанный в Заявлении на предоставление микрозайма контактный номер телефона.

3.11. Основания для отказа в предоставлении микрозайма:

3.11.1. Компания вправе отказать в предоставлении микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

3.11.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;

3.11.1.2. Заявителем не предоставлены необходимые документы;

3.11.1.3. документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

3.11.1.4. информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;



3.11.1.5. в случае наличия у Компании сведений, что микрозайм не будет возвращен в срок;

3.11.1.6. по иным основаниям.

3.12. При принятии решения о предоставлении микрозайма в иной сумме по сравнению с изначально запрашиваемой Заявителем, Компания извещает о принятом решении Заявителя и согласует с ним заключение Договора микрозайма либо отказ от его заключения.

3.13. В случае обращения ФЛ, который зарегистрирован в качестве Индивидуального предпринимателя, микрозаймы предоставляются на основании представленных таким ФЛ двух дополнительных документов удостоверяющих его личность, копии Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также поданной им в налоговый орган копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период. Представленная копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, должна указать на успешное ведение коммерческой деятельности таким Индивидуальным предпринимателем.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

4.1. После получения положительного решения о выдаче микрозайма между Заёмщиком и Займодавцем заключается Договор микрозайма.

4.2. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Договора.

4.3. Неотъемлемой частью Договора микрозайма является Расписка (акт) в получении денежных средств и График платежей, в котором указаны срок и сумма всех выплат по Договору микрозайма и проценты по нему.

4.4. Размер процентной ставки по микрозаймам, предоставляемым Компанией, виды и условия микрозаймов содержатся в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

4.5. При отсутствии возможности у Заёмщика выплатить единовременно микрозайм при наступлении срока возврата микрозайма, срок договора микрозайма может быть пролонгирован с согласия Компании, при условии, что Заёмщик выплатит все начисленные к сроку возврата микрозайма проценты за пользование микрозаймом.

4.6. Возврат суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Компании либо перечислением на расчетный счет Компании.

4.7. Договором микрозайма предусматривается обязанность Заемщика произвести иные платежи. Вид и суммы иных платежей:

- установка оборудования спутникового мониторинга: 1 500 руб. (по договорам залога (с правом пользования предметом залога));

- абонентское обслуживание систем спутникового мониторинга: 500 рублей в месяц (по договорам залога (с правом пользования предмета залога));

- оплата услуг охраняемой стоянки (оплата хранения): 70–150 рублей в сутки (по договорам залога (без права пользования предмета залога)).

- СМС-информирование – 50 рублей в месяц.

4.8. Датой передачи денежных средств, признается дата получения Заёмщиком денежных средств либо дата поступления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЙМОДАВЦА, ЗАЯВИТЕЛЯ И ЗАЕМЩИКА**

#### **5.1. Права и обязанности займодавца**

##### **5.1.1. Займодавец вправе:**

5.1.1.1. запрашивать у Заявителя, подавшего Заявление о предоставлении микрозайма в Компанию, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;



5.1.1.2. мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма;

5.1.1.3. осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.1.4. в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заёмщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;

5.1.1.5. в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» ст. 8, ч. 4, Займодавец вправе осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма, а Заёмщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля;

5.1.1.6. иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров микрозайма;

5.1.1.7. формировать по каждому Заёмщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма досье, содержащее наименование Заёмщика, его место нахождения/жительства, номер и дату Договора микрозайма, сумму микрозайма;

5.1.1.8. помещать в досье все документы, полученные в результате мониторинга;

5.1.1.9. осуществлять контроль за исполнением Договора микрозайма;

5.1.1.10. осуществлять контроль за соблюдением Графика погашения микрозайма и уплаты процентов;

5.1.1.11. в случае нарушения срока возврата заёмных средств уплаты процентов за пользование ими Займодавец имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма с учетом начисленных процентов за пользование микрозаймом в полном объеме и взысканию процентов;

5.1.1.12. по результатам проверки составлять заключение, включающее в себя анализ финансового состояния Заёмщика, причин возникновения просрочки, предложения в части возможных путей решения проблемы.

### **5.1.2. Займодавец обязан:**

5.1.2.1. предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, об его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

5.1.2.2. разместить копию настоящих Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица и в сети Интернет;

5.1.2.3. проинформировать Заявителя об условиях Договора микрозайма, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе займодавца и Заёмщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий микрозайма;

5.1.2.4. гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заёмщиков;

5.1.2.5. нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров микрозайма.

### **5.2. Права и обязанности Заявителя**

5.2.1. Заявитель вправе:

5.2.1.1. знакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов;

5.2.1.2. получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма;

5.2.2. Заявитель обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходи-

мые для исполнения Компанией требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

### **5.3. Права и обязанности Заёмщика**

5.3.1. Распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Договором микрозайма;

5.3.2. Досрочно погасить сумму микрозайма при условии письменного уведомления Займодавца не ранее чем за 3 (три) рабочих дня о таком намерении;

5.3.3. Заёмщик обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами;

5.3.4. Заёмщик имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

### **5.4. Ответственность Сторон**

5.4.1. Запрет уступки кредитором третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма возможен только при условии письменного согласия кредитора и Заёмщика, оформленного отдельным соглашением, являющимся приложением к Договору микрозайма.

5.4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Займодавец и Заёмщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. СПОСОБЫ ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА**

6.1 Заемщик вправе исполнять обязательства по договору микрозайма следующими способами:

- путем внесения денежных средств в кассу Займодавца;
- путем перевода денежных средств через систему электронных платежей для пластиковой карты (дебетовые пластиковые карты МИР/Visa/MasterCard);
- путем перевода (перечисления) соответствующих денежных средств через кредитную организацию (банк) с обязательным указанием номера Договора в назначении платежа;
- с помощью личного кабинета Заемщика на сайте Займодавца <https://заправляем-деньгами.рф>
- с помощью мобильного приложения «Сбербанк Онлайн»

Обязательства считаются исполненными с момента внесения денежных средств в кассу Займодавца или в момент поступления денежных средств на счет Займодавца

6.2. Внесение наличных денежных средств в кассу Займодавца осуществляется в офисах Займодавца с учетом графика их работы, находящихся по следующим адресам:

- г. Новосибирск г., Мичурина ул., дом № 10/1, офис 416;
- г. Новосибирск, ул. Троллейная, д. 77;
- г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 1/1, 3 этаж;
- НСО, г. Бердск, ул. Вокзальная, д. 26, оф. 111;
- г. Омск, пр-т Карла Маркса, д. 18 корпус 3, оф. 300;
- г. Барнаул, ул. Антона Петрова, д. 219 А, офис 201/1;
- г. Екатеринбург, ул. Восточная, дом № 7Г, офис 501/8;
- г. Краснодар, ул. Буденного 129, вход «В», 2 этаж, оф.2.2;
- г. Ростов-на-Дону, ул. Нансена, д. 239, 3 этаж, оф. 308;
- г. Санкт-Петербург, ул. Белы Куна 3, офис 824;
- г. Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, 11, 1 этаж, офис 105

## **Раздел 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОНЛАЙН-МИКРОЗАЙМА (МИКРОЗАЙМА)**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В разделе 2 Правил используются следующие **термины и понятия**:

**Сайт** – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://заправляем-деньгами.рф>.

**Личный кабинет клиента** - подраздел Сайта Организации, вход в который и пользование, которым возможны для Заявителя только путем аутентификации (проверки подлинности пользователя путем введения последним уникального имени (логина) и индивидуального кода (пароля). Компания обеспечивает Заявителю (Заёмщику) в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Заявителю (Заёмщику) предоставляется возможность направления Компании Заявок на предоставление микрозайма, а также необходимых согласий для заключения договора микрозайма, получения индивидуальных условий договора микрозайма и ознакомления с ними, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Компанией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений), получения информации об обязательствах Заёмщика перед Компанией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию о Компании и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Компании

**Заявка (Заявка-анкета)** – запрос на предоставление микрозайма, совершенный с использованием функционала Сайта Компании (в том числе предоставление информации Заёмщиком в электронном виде путем заполнения советующих разделов (полей) на Сайте Компании с предоставлением личных (персональных) данных (в том числе, но не ограничиваясь - паспортные данные, данные о месте работы, месте жительства, номера контактных телефонов (домашний, мобильный, рабочий), электронной почты).

**Оферта (Предложение) о заключении Договора микрозайма** – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заёмщиком и Компанией путем акцепта Заёмщиком Оферты (Предложения) Компанией о заключении договора микрозайма на получение микрозайма.

**Оферта (Предложение) о заключении Договора залога транспортного средства** – договор о передаче Заёмщиком в залог Компании транспортного средства в целях обеспечения исполнения обязательств Заёмщика перед Компанией по Договору микрозайма и заключаемый между Заёмщиком и Компанией путем акцепта Заёмщиком предложения (оферты) Компанией о заключении договора залога.

**Оферта (оферта)** – предложение о заключении договора/соглашения, содержащее в себе все существенные условия договора/соглашения.

**Акцепт (акцепт)** – полное и безоговорочное принятие условий Оферты (заключение договора/соглашения на условиях Оферты) путем совершения действий, предусмотренных настоящими Правилами.

**Согласие на получение кредитного отчета** – согласие, данное Заявителем Компании на получение кредитного отчета, сформированного на основании кредитной истории Заявителя.

**Соглашение об использовании электронной подписи** – договор, устанавливающий общий порядок и условия использования электронной подписи.

**Согласие на хранение и обработку персональных данных** – согласие, данное Заявителем Компании на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, указанных в Заявке-Анкете на предоставление микрозайма, включающих: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), занимаемых должностях и стаже работы, СНИЛС, ИНН, сведения о доходах и любую иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Компании.

**Электронная подпись (АСП)** – подпись, созданная путем проставления электронных отметок, согласий, нажатия виртуальных кнопок в соответствующих разделах Личного кабинета клиента. Электронная подпись создается в момент проставления электронных отметок, согласий, нажатия виртуальных кнопок в соответствующих разделах Личного кабинета и считается



полностью сформированной после прохождения Клиентом процедуры Идентификации.

**Контактный номер телефона** – номер мобильного телефона Заемщика, указанный в Заявке- анкете и используемый Заемщиком при получении услуги Личный кабинет клиента.

**Одобрение Заявки** – направление Компанией на номер мобильного телефона и на электронную почту Заёмщика сообщения с текстом «заявка одобрена».

**Счёт** — счёт (в том числе, банковский), открытый на имя Заёмщика, привязанные к банковской карте, на который Компанией перечисляется сумма Микрозайма в соответствии с Договором микрозайма (в случае выбора Заёмщиком способа получения Микрозайма путём перевода денежных средств на счёт, открытый Заёмщику).

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ

2.1 Компания предоставляет микрозаймы физическим лицам – гражданам РФ в возрасте от 24 до 65 лет, постоянно зарегистрированным по адресу на территории РФ. Компания предоставляет микрозаймы физическим лицам, имеющим постоянное место работы либо получающим в соответствии с действующим законодательством пенсию. Требования к Заявителям установлены в пп. 2.1. ст. 2, раздела 1 настоящих Правил.

2.2 В целях заключения и исполнения Договора микрозайма Заявителю необходимо заключить Договор залога транспортного средства в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору микрозайма. Требования к имуществу, передаваемому в залог, установлены в пп. 2.2. ст. 2, раздела 1 настоящих Правил.

2.3 При принятии решения о предоставлении или отказе от предоставления микрозайма, с целью оценки платёжеспособности Заёмщика Компания может также учесть другие критерии и обстоятельства.

2.4 Микрозаем предоставляется Компанией Заёмщику (направление расходования микрозайма) на потребительские нужды и не является целевым.

2.5 В целях принятия решения о выдаче микрозайма или решения об отказе в выдаче микрозайма Компания (в случае предоставления Заявителем соответствующего согласия) вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства запросить в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя, для чего Заёмщик предоставляет Компании соответствующее согласие.

2.6 Договор микрозайма (Оферта (Предложение) о заключении Договора микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия). Индивидуальные условия включают в себя условия Договора микрозайма, согласованные Компанией и Заёмщиком индивидуально.

## 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОМИКРОЗАЙМА

3.1. До получения микрозайма Заёмщик должен в обязательном порядке ознакомиться со следующими документами, размещенными на официальном Сайте Компании:

- Правила предоставления микрозаймов Компании;
- Информацией об условиях предоставления, пользования и возврата микрозаймов, предоставляемых Компанией.

3.2. После ознакомления с перечисленными выше документами Заёмщик должен заполнить Заявку следующим образом: самостоятельно, с помощью электронной формы Заявки, размещенной на сайте Компании: <https://заправляем-деньгами.рф>

3.3 В Заявке Заёмщик обязан сообщить полные, точные и достоверные сведения, необходимые для принятия Компанией решения о предоставлении микрозайма и осуществления непосредственно процедуры предоставления микрозайма. В Заявке Заёмщик указывает также сумму микрозайма, которую он желает получить от Компании и срок, на который он желает получить микрозаем. При заполнении Заявки Заёмщик предоставляет Компании свои персональные данные, а также данные в отношении ТС, необходимые для рассмотрения Компанией



Заявки и для заключения Договора микрозайма и Договора залога транспортного средства. Указанное в настоящем абзаце предоставление персональных данных означает, что Заемщик ознакомился, понял и полностью согласен со всеми положениями настоящих Правил.

3.4 При заполнении Заявки Заёмщик также предоставляет Компании свой Контактный номер телефона и адрес электронной почты, а также предоставляет Компании согласие на получение на указанный номер смс-сообщений и на указанный электронный адрес сообщений в целях информирования Заемщика о номере заключённого договора микрозайма, договора залога, дате их заключения, способах предоставления и погашения микрозайма, просрочках и начисленных штрафах и иной информации на усмотрение Компании в связи с акцептом Заёмщиком оферт Компании.

3.5 При заполнении Заявки Заёмщик также направляет Компании сканированную копию своего паспорта РФ(страницы, содержащие информацию: о фамилии, имени,отчестве, дате и месте рождения; об органе, выдавшем паспорт; об адресе регистрации), сканированную копию паспорта транспортного средства (ПТС), свидетельства о регистрации транспортного средства (СТС), а также фотографии ТС с разных ракурсов (фото экстерьера ТС) в формате jpg, png, gif (фотографии должны отображать техническое состояние ТС). Компания вправе запросить у Заявителя дополнительные документы в виде скан-копий (СНИЛС, полис ОСАГО, полис КАСКО(при наличии), водительское удостоверение).

3.6 Для рассмотрения Заявки Компанией Заёмщик должен пройти процедуру идентификации. Для целей идентификации Займодавец направляет (отображает) при прохождении регистрации на сайте Заемщику шестизначный код (пароль), который Заемщик должен написать (изобразить) на любом материальном носителе. Далее Заемщику необходимо сфотографировать себя вместе с вышеуказанным изображением шестизначного кода (пароля) и направить фотографию Займодавцу путем размещения файла с фотографией (формат jpg, png, gif) в Заявке, оформленной на сайте Займодавца. Фотография и изображение кода (пароля) должны быть четкими, позволяющее отчетливо разобрать изображение кода (пароля), а также лицо Заемщика.

3.7 Компания информирует Заемщика об условиях Договора микрозайма, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрозайма, а также об ответственности за нарушение условий договора микрозайма посредством размещения на Сайте Компании соответствующей информации.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

4.1. Компания принимает решение о предоставлении микрозайма или отказе в предоставлении микрозайма в размере и на условиях, указанных Заёмщиком в Заявке, не позднее 2(Двух) рабочих дней с момента получения Компанией соответствующей Заявки Заёмщика. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрозайма принимается Компанией на основании Заявки, направленной Заёмщиком. Компания при принятии решения о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма вправе принимать во внимание иную дополнительную информацию, предоставленную Заёмщиком.

4.2. Компания имеет право принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в соответствии с действующим законодательством РФ, при наличии обстоятельств предусмотренных в пп. 3.11, ст. 3, раздела 1 настоящих Правил, а также в случаях, если:

- документы, предоставленные Заемщиком, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заемщиком, не соответствует действительности;
- возрастные ограничения (Заявителю менее 24 лет или более 65 лет);
- имела место отрицательная кредитная история или Заёмщик имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заёмщика было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек на момент обращения;



- Заявитель отказался предоставить Компании согласие на обработку его персональных данных;
- Заявитель отказался предоставить Компании Согласие на получение кредитного отчёта.
- Заявитель отказался подписывать Соглашение об использовании электронной подписи.

4.3. Компания уведомляет Заёмщика о принятом решении о предоставлении микрозайма, о предоставлении микрозайма в иной сумме, отличной от запрошенной Заявителем или об отказе в предоставлении микрозайма путём направления Заёмщику соответствующего сообщения на Контактный номер телефона Клиента.

4.4. Решение о предоставлении микрозайма Заёмщику (Одобрение Заявки) действует в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его принятия Компанией.

4.4. За задержку в принятии решения о предоставлении микрозайма/решения об отказе в предоставлении микрозайма, вызванного сбоем работы телематических служб и сервисов, Компания ответственности не несет.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

5.1. По результатам рассмотрения заявки Клиента Компания (в случае положительного решения по направленной Заемщиком Заявке) размещает в Личном кабинете клиента соответствующие документы (в том числе Оферту (Предложение) о заключении Договора микрозайма, содержащую индивидуальные условия договора микрозайма, график платежей, оферту о заключении договора залога транспортного средства), содержащие предложения Компании о заключении с Заявителем договоров в рамках рассмотренной и одобренной заявки Заявителя.

Клиент принимает (Акцептует) Оферту (Оферты) самостоятельно, действуя по собственной воле и по собственному усмотрению (на основании добровольного волеизъявления).

5.2. Акцепт оферт Компании осуществляется в Личном кабинете клиента. При этом подписание Клиентом электронного документа электронной подписью (АСП) считается выполненным надлежащим образом при наличии одновременно следующих условий и в следующей последовательности:

5.2.1. Заемщик ввел проверочный код, направленный Заёмщику Компанией, для подтверждения действия по принятию соответствующей оферты в надлежащее интерактивное поле в Личном кабинете клиента. Проверочный код направляется Заёмщику посредством SMS-сообщения на Контактный номер телефона и считается предоставленным Заёмщику лично.

5.2.2. Заёмщик осуществил нажатие виртуальной кнопки в Личном кабинете клиента, подтверждающее Акцепт Оферты Компании

Совокупность действий, указанных в настоящем пункте и совершенных Заемщиком, считается акцептом Заемщиком оферты (либо одновременно нескольких Оферт) Компании

5.3. Совершение действий, указанных в п. 5.2. настоящих Правил, подтверждает принятие Заёмщиком оферты Компании по заключению договора микрозайма, оферты Компании о заключении договора залога транспортного средства и, соответственно, заключение договора микрозайма, договора залога транспортного средства.

5.4. Одним АСП могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании АСП пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным той АСП, которой подписан пакет электронных документов.

5.5. При заключении Договора микрозайма Заёмщик вправе запретить Компании уступку третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма (путём указания соответствующего условия в индивидуальных условиях Договора микрозайма).

5.6. Если Заявитель осуществляет Акцепт Оферт Компании (подписание АСП) не в день одобрения Заявки, Компания вправе осуществить повторную проверку представленных документов и сведений. При этом Компания вправе отказать в заключении соответствующих договоров в случае выявления изменения данных, заявленных при подаче (формировании) Заявки.

5.7. График платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в



составе Оферты (Предложения) о заключении Договора микрозайма (Индивидуальных условий) в виде приложения и размещается в Личном кабинетеклиента.

## 6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

6.1. В случае принятия Компанией положительного решения о выдаче Заявителю микрозайма и заключения Сторонами Договора микрозайма Компания предоставляет микрозаем Заёмщику путём единовременного перечисления суммы Микрозайма на расчетный счет Заёмщика;

6.2. Датой предоставления суммы микрозайма считается дата списания соответствующих денежных средств с расчётного счёта Компании.

6.3. Заявитель вправе отказаться от получения микрозайма до предоставления ему микрозайма, при этом отказ должен быть выражен до осуществления Компанией действий по перечислению суммы микрозайма Клиенту.

## 7. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА

7.1. Возврат денежных средств (суммы микрозайма и суммы процентов за пользование микрозаймом) осуществляется Заемщиком в порядке, сроки и размере, установленные условиями Договора микрозайма (Индивидуальными условиями, Графиком платежей, Общими условиями).

7.2. Заёмщик вправе осуществить досрочный полный либо частичный возврат микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма (Общими условиями).

При этом в случае досрочного возврата Заёмщиком части микрозайма Компания в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, предоставляет Заёмщику скорректированный График платежей по Договору микрозайма и информацию о полной стоимости микрозайма по Договору микрозайма (в скорректированном Графике платежей), в случае если полная стоимость Микрозайма по Договору претерпела изменения.

7.3. Способы возврата Заёмщиком предоставленного микрозайма (по выбору Заёмщика):

- путем внесения денежных средств в кассу Займодавца;
- путем перевода денежных средств через систему электронных платежей для пластиковой карты (дебетовые пластиковые карты МИР/Visa/MasterCard);
- путем перевода (перечисления) соответствующих денежных средств через кредитную организацию (банк) с обязательным указанием номера Договора в назначении платежа;
- с помощью личного кабинета Заемщика на сайте Займодавца <https://заправляем-деньгами.рф>
- с помощью мобильного приложения «Сбербанк Онлайн»

7.4. Платёж Заёмщика считается полученным (а сумма Задолженности, соответственно, возвращённой Компанией) в дату совершения платежа (внесение наличных денежных средств в Компанию, либо платежному агенту, банковскому платежному агенту соответствующих денежных средств на расчётный счёт Займодавца.).

7.5. При обращении Заёмщика Компания вправе (но не обязана) продлить срок возврата микрозайма путём заключения с Заёмщиком соответствующего дополнительного соглашения к Договору микрозайма, при условии уплаты Заёмщиком в день пролонгации (продления) срока возврата микрозайма суммы процентов за пользование микрозаймом.

7.6. При невозврате микрозайма в срок Компания оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд.

7.7. Споры, возникающие между Компанией и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним о взыскании Компанией с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте Индивидуальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Компании к Заёмщику).



## **8. РАЗМЕР, СРОК, ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ, ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ МИКРОЗАЙМОВ**

8.1. Минимальный размер микрозайма составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей. Максимальный размер микрозайма составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

8.1.1. Срок, на который предоставляется микрозаем составляет от 60 (Шестидесяти) дней до 24 (Двадцати четырех) месяцев

8.2. Порядок возврата микрозайма и уплаты процентов за пользование микрозаймом, установленная процентная ставки устанавливаются в Индивидуальных условиях Оферты (Предложения) о заключении Договора микрозайма.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Конфиденциальность предоставления микрозайма включает в себя сведения о заемщиках, размерах микрозаймов, об иных условиях договора о предоставлении микрозайма, относящихся к заемщику и об операциях микрокредитной компании (за исключением правил предоставления микрозаймов).

9.2. Микрокредитная компания гарантирует конфиденциальность предоставления микрозайма. Конфиденциальность предоставления микрозайма может быть раскрыта только заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия заемщика, данного в момент его личного присутствия в микрокредитной компании, кредитному бюро по предоставленным микрозаймам в соответствии с законами Российской Федерации.

## **10. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Займодавцем и Заемщиком в письменной форме. Займодавец вправе направлять Заёмщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заёмщика, а также через уполномоченного сотрудника Займодавца и посредством почтовой связи.

10.2. Все уточнения, изменения или дополнения к Договору микрозайма оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными лицами Сторон.

10.3. Займодавец в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заёмщика.

10.4. Компания гарантирует соблюдение тайны об операциях Заёмщиков, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

10.5. Для перехода к другому лицу прав Займодавца по Договору микрозайма согласия Заёмщика не требуется.

10.6. Компания вправе предоставить Заёмщику повторный микрозаем при соблюдении им всех условий Договора микрозайма и настоящих Правил.

10.7. Компания вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем и Заёмщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.

10.8. При обращении за предоставлением микрозайма Заёмщик подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством и патронажем не состоит, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть договора микрозайма и обстоятельств заключения договора микрозайма.

10.10. Заёмщик дает гарантию, что он заключает договор микрозайма на условиях настоящих Правил, не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и договор микрозайма не является для него кабальной сделкой.

10.11. Займодавец не вправе начислять Заемщику проценты по Договору микрозайма, срок возврата микрозайма по которому не превышает 1 (одного) года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые Заемщику за отдельную плату в случае, если сумма начисленных по Договору микрозайма процентов достигнет 1,5 размера суммы

микрозайма.

После возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы микрозайма и/или уплате причитающихся процентов Займодавец по Договору микрозайма, срок возврата микрозайма по которому не превышает 1 (одного) года, вправе продолжать начислять Заемщику проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего 1,5 сумму непогашенной части микрозайма. Займодавец не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части микрозайма, до момента частичного погашения Заемщиком суммы микрозайма и/или уплаты причитающихся процентов.

После возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы микрозайма и/или уплате причитающихся процентов Займодавец по Договору микрозайма, срок возврата микрозайма по которому не превышает 1 (один) год вправе начислять Заемщику неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на непогашенную Заемщиком часть суммы основного долга.